

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Е.В. Кириллова
«30» августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Т.В. Радченко
«30» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Художественного совета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим деятельность всех творческих коллективов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск.

1.2. Художественный совет в своей деятельности руководствуется нормативными и правовыми документами:

-Закон РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.07.2022);

-Конвенция о правах ребенка,

-Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20)»;

-СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

-Устав МБУ ДО ДТДМ,

-Правила внутреннего трудового распорядка,

1.3. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом для рассмотрения основополагающих вопросов художественного содержания образовательного процесса.

1.4. Художественный совет состоит из числа руководителей творческих коллективов и работников организационно – массового отдела МБУ ДО ДТДМ.

1.5. Председателем Художественного совета является директор МБУ ДО ДТДМ, а секретарь избирается обязательным голосованием.

1.6. Состав Художественного совета утверждается приказом директора МБУ ДО ДТДМ сроком на один год.

1.7. Художественный совет определяет программную и репертуарную политику образовательной деятельности МБУ ДО ДТДМ.

2. Цель, задачи и содержание работы Художественного совета

2.1. Цель: выработка рекомендаций по деятельности творческих коллективов и проведению массовых мероприятий.

2.2. Художественный совет решает следующие задачи:

-повышение качества исполнительского мастерства;

-обеспечение контроля за репертуарным содержанием и созданием программ и сценариев досуговых, развлекательных и других мероприятий

2.3. Функции Художественного совета:

-рассматривает содержание деятельности творческих коллективов МБУ ДО ДТДМ;

-изучает и утверждает репертуарный план, содержание выставочных композиций творческих объединений МБУ ДО ДТДМ, дает рекомендации и предложения по их формированию;

-заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений, педагогических работников о проделанной работе по созданию концертных программ и репертуара;

-обсуждает учебные планы, дополнительные общеобразовательные программы, проекты, программы организации массовой досуговой деятельности;

-анализирует вопросы повышения эффективности образовательного процесса, форм и видов индивидуальной, групповой и массовой образовательной и культурно-досуговой деятельности;

-решает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в МБУ ДО ДТДМ, общественными организациями.

3. Организация работы, состав, права и обязанности Художественного совета

3.1. Заседания Художественного совета проводятся один раз в месяц, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.2. На заседании Художественного совета с согласия его председателя могут присутствовать представители образовательных учреждений, общественных организаций (объединений), обучающихся в МБУ ДО ДТДМ и их родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание Художественного совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Художественный совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.4. Решения Художественного совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.5. Организацию работы по выполнению решений Художественного совета осуществляет Председатель, который привлекает к этой работе педагогов. На очередных заседаниях Художественного совета председатель докладывает или поручает членам совета доложить о реализации принятых решений.

3.6. Члены Художественного совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с необходимостью улучшения работы МБУ ДО ДТДМ.

3.7. Каждый член Художественного совета обязан посещать все его заседания, участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.8. Художественный совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.9. Решения Художественного совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

3.10. Члены Художественного совета имеют право посещать занятия творческих коллективов по поручению Художественного совета; вносить предложения по улучшению деятельности педагогов.

3.11. Члены Художественного совета обязаны принимать участие в подготовке, репетициях мероприятий, проводимых в МБУ ДО ДТДМ как на собственной базе, так и на выездных площадках, давать оценку и вносить предложения по усовершенствованию подготовительного периода проводимых мероприятий.

4. Документация Художественного совета

4.1. Все заседания Художественного совета оформляются в книге протоколов.

4.2. Книга протоколов Художественного совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов Художественного совета ведется от начала учебного года.

4.4. В протоколах кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных лиц, а также решения по каждому вопросу.

4.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем, хранятся в документации МБУ ДО ДТДМ 10 лет.